

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Центр деловой информации»

Наименование структурного подразделения, рабочего места 1	Наименование мероприятия 2	Цель мероприятия 3	Срок выполнения 4	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения 5	Отметка о выполнении 6
Администрация					
1. Директор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
2. Главный бухгалтер	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
3. Офис-менеджер	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
Редакция газеты «Business-class»					
4. Главный редактор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
5. Заместитель главного редактора	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
6А. Корреспондент	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			

	ложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	жения			
Редакция сайта	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
7. Редактор сайта	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
8. Руководитель проектов	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
9А. Корреспондент	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
Редакция газеты «Наш район»					
10. Директор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
11. Главный редактор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
12. Корреспондент	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
Отдел рекламы					

13. Начальник отдела рекламы	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
14А. Менеджер по рекламе	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
<i>Техническая служба</i>					
15А. Технический редактор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
16. Корректор	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			
17. Фотограф	Организовать режимы труда и отдыха работника в соответствии с п. 1.4 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"	Профилактика нервно-эмоционального перенапряжения			

Дата составления: 27.01.2016г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор

(подпись)

С.Г. Мазанова

Мазанова С.Г.

Ф.И.О.

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер

(подпись)

В.П. Белоусова

Белоусова В.П.

Ф.И.О.

(дата)

Офис-менеджер
(должность)


(подпись)

Муллахметова О.Б.
(Ф.И.О.)

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

2876

(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Бикмиев Д.З.
(Ф.И.О.)

(дата)

(№ в реестре экспертов)


(подпись)

Ерышканов М.Л.
(Ф.И.О.)

(дата)